

# FELIPE YÁÑEZ SARMIENTO

fyanezsarmiento@gmail.com | (569) 62469355 |  
[www.linkedin.com/in/fyanezsarmiento](http://www.linkedin.com/in/fyanezsarmiento)  
Pasaje Dragones de la Reina 581B, La Reina, Santiago CL

## PERFIL

Profesional organizado, con manejo avanzado del inglés, atención al detalle y alta capacidad para trabajo en equipos multidisciplinarios, con motivación de seguir aprendiendo y desarrollándome como profesional. Titulado de la Universidad Mayor el año 2018 como Ingeniero Comercial, y experiencia en cargos de Coordinación, y Ejecución en variados rubros.

## EXPERIENCIA

- Abril 2022 –  
Febrero 2024

Coordinador Control de Procesos, *Cámara Chilena de la Construcción*  
Administración, reportería y gestión presupuestaria de área. Manejo de contratos y acuerdos globales asociados a proyectos internos por medio de herramienta SAP. Coordinación y gestión de comisiones y grupos de trabajo conformados por socios de la CChC en temas de contingencia y actualidad de la industria de la construcción. Acompañamiento y seguimiento en la mantención de norma ISO 9001 implementada hasta el año 2023 en la CChC a nivel nacional.

Diciembre 2021 –  
Abril 2022

Ejecutivo de Coordinación, *Cámara Chilena de la Construcción*  
Gestión de solicitudes de empresas socias de la CChC con respecto a acceso y uso de plataformas digitales. Planificación y seguimiento de estrategias comunicacionales de proyectos impartidos por el área de Planificación y Desarrollo. Coordinación de planes de trabajo con diversas áreas de la organización.

Julio 2021 –  
Diciembre 2021

Ejecutivo de Cobranzas Pyme, *2080*  
Encargado de regularización y análisis de cuentas de clientes pertenecientes a segmento Pyme de empresa Telefónica Chile, con alrededor de 900 clientes en cartera. Vinculación directa con contrapartes comerciales de Telefónica ante disputas contractuales.

Febrero 2019 –  
Agosto 2019

Asistente Contable, *Manicure.cl SpA*  
Apoyo en labores de cuadraturas de caja, consolidación bancaria, facturación y notas de crédito. Documentación de facturas y pago a proveedores. Relación directa con proveedores y clientes. Cálculo de remuneraciones.
- ## EDUCACIÓN
- Universidad Mayor, *Santiago de Chile*  
Diciembre 2018 - Ingeniería Comercial

## COMPETENCIAS Y APTITUDES

---

- |   |   |
|---|---|
| • Apto para trabajo en equipo                         | • Excel nivel avanzado  |
| • Capacitado para trabajo bajo presión                | • Manejo de aplicativos SAP                                     |
| • Rápida capacidad de aprendizaje                     | • Conocimientos en gestión de riesgos bajo norma ISO 31000:2008 |
| • Adaptabilidad, iniciativa y solución de problemas   | • Conocimientos en materias de calidad bajo norma ISO 9001:2015 |
| • Conocimientos de acta Sarbanes-Oxley (SOX)          | • Diseño de presentaciones y reportes                           |
| • Cursos y manejo en temas asociados a norma NCh-3262 | • Inglés oral y escrito nivel avanzado                          |
| • Power Bi nivel básico                               | • Japonés nivel básico  |
| • Python 3 nivel básico                               |   |

## OTROS ANTECEDENTES

---

- Participación en proceso de certificación de la CChC por norma NCh-3262 en temas de igualdad y corresponsabilidad.
- Llegado recientemente de viaje de alrededor de dos meses por Asia.
- Curso y certificado de primeros auxilios y uso de DEA.